

# **Formulario REBIUN 2010**

## **Catálogo de ejes, apartados e indicadores**

## **Ejes estratégicos**

- Eje 0: VACIO prueba
- Eje 1: Usuarios
- Eje 2: Horas y días de apertura
- Eje 3: Locales
- Eje 4: Equipamiento
- Eje 5: Colecciones
- Eje 6: Servicios
- Eje 7: Préstamo Interbibliotecario
- Eje 8: Personal
- Eje 9: Gasto

## **Apartados**

### **Eje 1 Usuarios**

- Apartado 1.1 Usuarios propios
- Apartado 1.2 Estudiantes
- Apartado 1.3 Docentes
- Apartado 1.4 Personal de administración y servicios
- Apartado 1.5 Usuarios externos registrados

### **Eje 2 Horas y días de apertura**

- Apartado 2.1 Días de apertura anual
- Apartado 2.2 Horas de apertura semanal

### **Eje 3 Locales**

- Apartado 3.1 Número de bibliotecas
- Apartado 3.2 Superficie (metros cuadrados)
- Apartado 3.3 Puestos de lectura
- Apartado 3.4 Salas para audiciones o formación
- Apartado 3.5 Salas para trabajo en grupo
- Apartado 3.6 Estanterías (metros lineales)

### **Eje 4 Equipamiento**

- Apartado 4.1 Parque informático para uso de la plantilla
- Apartado 4.2 Parque informático para uso público
- Apartado 4.3 Lectores y reproductores diversos
- Apartado 4.4 Buzón de autodevolución
- Apartado 4.5 Máquinas de autopréstamo/autodevolución

### **Eje 5 Colecciones**

- Apartado 5.1 Monografías en papel
- Apartado 5.2 Publicaciones periódicas en papel
- Apartado 5.3 Material no librario
- Apartado 5.4 Recursos electrónicos
- Apartado 5.5 Documentos catalogados en el año
- Apartado 5.6 Fondos bibliográficos informatizados
- Apartado 5.7 Fondo antiguo

### **Eje 6 Servicios**

- Apartado 6.1      Número de entradas a las bibliotecas
- Apartado 6.2      Préstamos domiciliarios
- Apartado 6.3      Visitas a la web de la biblioteca
- Apartado 6.4      Nivel de accesibilidad web de la biblioteca
- Apartado 6.5      Consultas al catálogo de la biblioteca
- Apartado 6.6      Uso de recursos electrónicos
- Apartado 6.7      Formación de usuarios

## **Eje 7    Préstamo Interbibliotecario**

- Apartado 7.1      Biblioteca como centro solicitante
- Apartado 7.2      Biblioteca como centro proveedor

## **Eje 8    Personal**

- Apartado 8.1      Plantilla total (jornada completa)
- Apartado 8.2      Cursos de formación
- Apartado 8.3      Grupos de mejora
- Apartado 8.4      Sugerencias del personal

## **Eje 9    Gasto**

- Apartado 9.1      Gasto en recursos de información (€)
- Apartado 9.2      Gasto en información electrónica.
- Apartado 9.3      Fuentes de financiación del gasto bibliográfico (%)
- Apartado 9.4      Coste total del personal (€)

## **Indicadores**

**VACIO prueba**

## Eje 1 Usuarios

### Apartado 1.1 Usuarios propios

|            |                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NUSUARIOPROP</b>                                                           |
| DEFINICIÓN | Suma de Estudiantes+Docentes+Personal de Administración y Servicios           |
| FÓRMULA    | NESTGRADO + NESTPOSGRADO + NESTITPROP + NPDICOMPLETA + NPDIPARCIAL + NPASUNIV |
| UTILIDAD   | Fuente: Memoria Anual de la Universidad                                       |

## Apartado 1.2 Estudiantes

|                |                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO         | <b>NESTUDIANTES</b>                                                                           |
| DEFINICIÓN     | Suma de Estudiantes de grado+Estudiantes de posgrado+ Estudiantes de títulos propios y otros. |
| FÓRMULA        | NESTGRADO + NESTPOSGRADO + NESTITPROP                                                         |
| INTERPRETACIÓN | Fuente: Memoria Anual de la Universidad.                                                      |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NESTGRADO</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| DEFINICIÓN      | Estudiantes de grado.                                                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICAS | Total de estudiantes matriculados en el curso académico en estudios de grado y licenciatura de títulos oficiales y centros propios. Contabilizan en el cálculo de FTE de la institución.<br>Anteriormente denominado "Primer y segundo ciclo". |
| UTILIDAD        | Fuente:Memoria Anual de la Universidad.                                                                                                                                                                                                        |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NESTPOSGRADO</b>                                                                                                                                                                                             |
| DEFINICIÓN      | Estudiantes de posgrado.                                                                                                                                                                                        |
| CARACTERÍSTICAS | Total de estudiantes de cursos de posgrado: incluye estudiantes de cursos de doctorado y másteres de posgrado. Contabilizan en el cálculo de FTE de la institución.<br>Anteriormente denominado "Tercer ciclo". |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria Anual de la Universidad.                                                                                                                                                                        |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NESTITPROP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN      | Estudiantes de títulos propios y otros.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICAS | Total de estudiantes de títulos propios y otros estudios ofrecidos por la universidad, de grado o posgrado, matriculados con una duración mínima de un curso académico, por ejemplo alumnos de universidad de mayores, másteres propios, etc. Contabilizan en el cálculo de FTE de la institución. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria Anual de la Universidad                                                                                                                                                                                                                                                            |

### Apartado 1.3 Docentes

|            |                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NDOCENTES</b>                                                                                                 |
| DEFINICIÓN | Docentes.                                                                                                        |
| FÓRMULA    | NPDICOMPLETA + NPDIPARCIAL                                                                                       |
| UTILIDAD   | Suma de Docentes con dedicación completa+Docentes con dedicación parcial. Anteriormente denominado "Profesores". |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPDICOMPLETA</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Docentes con dedicación completa.                                                                                                                                                                                                                      |
| CARACTERÍSTICAS | Total de personal docente con dedicación completa en activo durante el curso académico. Contabilizan en el cálculo de indicadores relativos a investigadores y en el FTE de la institución. Anteriormente denominado "Profesores dedicación completa". |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria Anual de la Universidad.                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPDIPARCIAL</b>                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Docentes con dedicación parcial.                                                                                                                                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Total de personal docente con dedicación parcial en activo durante el curso académico. Contabilizan en el cálculo de indicadores relativos a investigadores. Anteriormente denominado "Profesores con dedicación parcial". |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria Anual de la Universidad                                                                                                                                                                                    |



## Apartado 1.4 Personal de administración y servicios

|                 |                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPASUNIV</b>                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Personal de Administración y Servicios.                                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Total de Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Universidad, laboral o funcionario, con cualquier dedicación horaria. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria Anual de la Universidad.                                                                                          |

## Apartado 1.5 Usuarios externos registrados

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NUSUARIOEXT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Usuarios Externos Registrados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Total de usuarios externos registrados en el SIGB que no entran en los puntos anteriores pero se les reconoce el derecho al uso de todos o algunos de los servicios que ofrece la biblioteca, por ejemplo, centros adscritos, convenios con colegios profesionales u otras instituciones, estudiantes matriculados en cursos de verano, etc. excluidos los usuarios consorciados (ver "usuarios consorciados"). |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Eje 2 Horas y días de apertura

### Apartado 2.1 Días de apertura anual

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDIASABANYO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Días de apertura anual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número de días abiertos durante el año en curso. Se incluyen los días correspondientes a fines de semana, aperturas extraordinarias por exámenes, etc. cuando son atendidas por personal técnico bibliotecario. En el caso de bibliotecas con distintos puntos de servicio, se consigna el dato correspondiente a la biblioteca que mayor horario ofrezca. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDIASABSEM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Horas de apertura semanal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Número de horas semanales abiertos durante el año en curso. Se incluyen las horas correspondientes a fines de semana, aperturas extraordinarias por exámenes, etc. cuando son atendidas por personal técnico bibliotecario. En el caso de bibliotecas con distintos puntos de servicio, se consigna el dato correspondiente a la biblioteca que mayor horario ofrezca. |

## **Apartado 2.2 Horas de apertura semanal**

**No hay indicadores para este apartado.**

### Eje 3 Locales

#### Apartado 3.1 Número de bibliotecas

| CÓDIGO<br>DEFINICIÓN<br>CARACTERÍSTICAS | NBIBLIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | Número de bibliotecas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                         | Cada una de las bibliotecas, tanto si se trata de una biblioteca independiente como si forma parte de una unidad administrativa más amplia, desde la que se ofrece servicios a los usuarios. Se deben contabilizar los puntos de servicio fijos y móviles. Vg. INE (2008): 4.<br>Anteriormente denominado "Puntos de servicio". |

### Apartado 3.2 Superficie (metros cuadrados)

|                 |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMETROSBIB</b>                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Superficie total en metros cuadrados construidos.                                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICAS | Se suman las superficies de todos los puntos de servicio de que consta la biblioteca, incluidas todas sus áreas (uso público, almacenamiento y depósitos, zonas de exposiciones, áreas de trabajo técnico, etc.) |

### Apartado 3.3 Puestos de lectura

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPUESTOSIND</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Puestos individuales.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de puestos de lectura individuales a disposición de los usuarios gestionados por la biblioteca. Se incluyen los puestos de trabajo individual para lectura o consulta de materiales, con o sin equipamiento informático o audiovisual.<br>Anteriormente denominado "Puestos de lectura". |

### Apartado 3.4 Salas para audiciones o formación

|                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NSALASCOLECT</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Puestos en salas colectivas.                                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de asientos en salas colectivas, auditorios, aulas de formación, auditorios y salones de actos o espacios para actividades, gestionados por la biblioteca.<br>Anteriormente denominado "Salas para audiciones o formación". |



### Apartado 3.5 Salas para trabajo en grupo

|                 |                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NSALASGRUPO</b>                                                                                                            |
| DEFINICIÓN      | Puestos en salas para trabajo en grupo.                                                                                       |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de puestos de lectura destinados al trabajo en grupo.<br>Anteriormente denominado "Salas para trabajo en grupo". |

### Apartado 3.6 Estanterías (metros lineales)

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NESTANTES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DEFINICIÓN | Estanterías.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FÓRMULA    | NESTLIBREACC + NESTDEPOSITO                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UTILIDAD   | Suma de "Libre Acceso"+"Depósito" Longitud de los estantes destinados al fondo documental, libres u ocupados, gestionados por la biblioteca. Se excluyen los depósitos o almacenes externos que no son gestionados directamente por la biblioteca (p.e. espacio común GEPA en CBUC). |

  

|                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NESTLIBREACC</b>              |
| DEFINICIÓN      | Libre Acceso.                    |
| CARACTERÍSTICAS | Metros lineales en libre acceso. |

  

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NESTDEPOSITO</b>                                 |
| DEFINICIÓN      | Depósito.                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Metros lineales en depósitos de acceso restringido. |

## Eje 4 Equipamiento

### Apartado 4.1 Parque informático para uso de la plantilla

|                 |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPCPLANTILLA</b>                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Parque informático para uso de la plantilla.                                                                                                                                                       |
| CARACTERÍSTICAS | Suma de todos los terminales y equipos informáticos (de sobremesa o portátiles) para uso exclusivo del personal bibliotecario.<br>Anteriormente denominado "Ordenadores para uso de la plantilla". |
| UTILIDAD        | Fuente:Inventario Informático de la Universidad.                                                                                                                                                   |

## Apartado 4.2 Parque informático para uso público

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPCPUBLICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Parque informático para uso público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| CARACTERÍSTICAS | Suma de todos los terminales y equipos informáticos (de sobremesa o portátiles) destinados a servicios a los usuarios situados en los locales de las bibliotecas. Incluye tabletas, lectores de libros electrónicos y dispositivos móviles similares. También incluye el equipamiento de salas colectivas de uso público gestionadas por la biblioteca.<br>Anteriormente denominado "Ordenadores para uso público". |
| UTILIDAD        | Fuente:Inventario Informático de la Universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Apartado 4.3 Lectores y reproductores diversos

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NLECTYREPROD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Lectores y reproductores diversos (microformasvídeos etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Lectores o reproductores de microformas, vídeos, casetes, discos compactos, discos ópticos, etc. autónomos o que funcionen como periféricos de un ordenador, en equipos públicos o de plantilla. Incluir impresoras, escáneres y máquinas de reprografía situadas en las instalaciones bibliotecarias. Corresponde a INE (2008):10, 12, 13. |
| UTILIDAD        | Fuente: Inventario informático de la universidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**Apartado 4.4 Buzón de autodevolución**

|                 |                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NBUZONAUTO</b>                                                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Buzón de autodevolución.                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de buzones de devolución disponibles en la biblioteca, tanto internos como externos, en los que el usuario puede depositar los ejemplares en préstamo. |

**Apartado 4.5 Máquinas de autopréstamo/autodevolución**

|                 |                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMAQAUTO</b>                                                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Máquinas de autopréstamo/autodevolución.                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de máquinas de autoservicio para las operaciones de circulación de la biblioteca (préstamo y/o devolución). |

## Eje 5 Colecciones

### Apartado 5.1 Monografías en papel

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NITEMPAPINFOR</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| DEFINICIÓN      | Ítems de monografías en papel informatizados.                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel catalogados e informatizados. Rectificable si ha habido expurgos. Anteriormente incluía también los ejemplares no informatizados.<br>Anteriormente denominado "Total de volúmenes a 31 de diciembre". |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO         | <b>NMONPAPINGRES</b>                                                                                                                                                                                     |
| DEFINICIÓN     | Ítems de monografías en papel ingresados e informatizados durante el año en curso.                                                                                                                       |
| FÓRMULA        | NMONPCOMPRA + NMONPDONAT                                                                                                                                                                                 |
| UTILIDAD       | Suma de "Por compra" + "Por donativo e intercambio" + "Por reconversión".<br>Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel catalogados e informatizados ingresados durante el año en curso. |
| INTERPRETACIÓN | Fuente:SIGB.                                                                                                                                                                                             |

|                 |                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMONPCOMPRA</b>                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN      | Por compra.                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel, adquiridos por compra, catalogados e informatizados ingresados durante el año en curso. |
| UTILIDAD        | Fuente: SIGB                                                                                                                                        |

|                 |                                                                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMONPDONAT</b>                                                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Por donativo o intercambio.                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel, adquiridos por donativo o intercambio, catalogados e informatizados ingresados durante el año en curso. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                         |



## Apartado 5.2 Publicaciones periódicas en papel

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO         | <b>NTITPPPAPEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN     | Títulos de publicaciones periódicas en papel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FÓRMULA        | NTITPPPCOMPRA + NTITPPPDONAT + NTITPPPMUERTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| UTILIDAD       | Suma de "Títulos de publicaciones periódicas en papel vivas"+"Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas".Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel existentes en la biblioteca. Se contabilizan títulos, no suscripciones. Rectificable si ha habido expurgos. Anteriormente denominado "Total de títulos a 31 de diciembre del año". |
| INTERPRETACIÓN | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO         | <b>NTITPPPVIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN     | Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas).                                                                                                                                                                                                                                                             |
| FÓRMULA        | NTITPPPCOMPRA + NTITPPPDONAT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| UTILIDAD       | Suma de "Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra"+"Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio". Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas) existentes en la biblioteca. Se contabilizan títulos, no suscripciones. |
| INTERPRETACIÓN | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                 |                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTITPPPCOMPRA</b>                                                                                                                                                        |
| DEFINICIÓN      | Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra.                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas)ingresadas en la biblioteca por compra. Se contabilizan títulos, no suscripciones. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                 |

|                 |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTITPPPDONAT</b>                                                                                                                                                                             |
| DEFINICIÓN      | Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio.                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas) ingresadas en la biblioteca por donativo o intercambio. Se contabilizan títulos, no suscripciones. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                     |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTITPPPMUERTA</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas.                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel registradas en la biblioteca y que ya no se reciben en la actualidad por el motivo que sea. Se contabilizan títulos, no suscripciones. Anteriormente denominado "Colecciones muertas". |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                         |

### Apartado 5.3 Material no librario

|            |                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NMATNOLIB</b>                                                                                                                                                                                                    |
| DEFINICIÓN | Material no librario.                                                                                                                                                                                               |
| FÓRMULA    | NMAPAS + NFOTOSYDIAPOS + NMICROFORM + NREGSONOROS + NVIDEOSYDVD + NCDROMS                                                                                                                                           |
| UTILIDAD   | Número total de ítems (ejemplares) de material no librario: mapas, fotografías, diapositivas, microformas y cualquier material no librario que no se haya contabilizado en el apartado "monografías audiovisuales". |

  

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMAPAS</b>       |
| DEFINICIÓN      | Mapas.              |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011. |

  

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NFOTOSYDIAPOS</b>        |
| DEFINICIÓN      | Fotografías y diapositivas. |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011.         |

  

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMICROFORM</b>   |
| DEFINICIÓN      | Microformas.        |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011. |

  

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| CÓDIGO          | <b>NREGSONOROS</b>  |
| DEFINICIÓN      | Registros sonoros.  |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011. |

  

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| CÓDIGO          | <b>NVIDEOSYDVD</b>  |
| DEFINICIÓN      | Videos y Dvd's.     |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011. |

  

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCDROMS</b>      |
| DEFINICIÓN      | CD-ROM's.           |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011. |

## Apartado 5.4 Recursos electrónicos

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMONPAGOLIC</b>                                                                                           |
| DEFINICIÓN      | Monografías electrónicas de pago o con licencia.                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos de monografías electrónicas (registros bibliográficos) adquiridas por la biblioteca. |
| UTILIDAD        | Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.                                                          |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPPPAGOLIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Publicaciones periódicas de pago o con licencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos de publicaciones electrónicas de pago o con licencia, o incluidas en bases de datos adquiridas por la biblioteca. Se incluyen los títulos de revistas a los que se accede exclusivamente por el hecho de tener suscrita una base de datos que los contenga. Se contabilizan títulos distintos, no suscripciones (p.e. el mismo título disponible en dos recursos electrónicos con diferentes coberturas se contabiliza una única vez). |
| UTILIDAD        | Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NBDDPAGOLIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede.                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de bases de datos de pago o con licencia, adquiridos por la biblioteca y que no pueden ser clasificados como monografías o publicaciones periódicas aunque tengan textos completos. Se incluyen las plataformas de revistas electrónicas que funcionan exactamente como una base de datos. |
| UTILIDAD        | Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                     |

  

|            |                                |
|------------|--------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NRECELECTPROPIOS</b>        |
| DEFINICIÓN | Recursos electrónicos propios. |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>OTROSRECELEC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Otros recursos electrónicos de libre acceso seleccionados por la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                       |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos de recursos electrónicos de acceso abierto, seleccionados y tratados por la biblioteca para facilitar el acceso a los usuarios a través del catálogo o de otras plataformas propias de la biblioteca. Requieren la intervención de la biblioteca aportando algún valor añadido al recurso. |

**Apartado 5.5 Documentos catalogados en el año**

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDOCCATALOGANYO</b>            |
| DEFINICIÓN      | Documentos catalogados en el año. |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011.               |

## Apartado 5.6 Fondos bibliográficos informatizados

|                 |                                                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALITEMINFOR</b>                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Total de ítems informatizados.                                                                      |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares), de cualquier clase de documento, catalogados a 31 de diciembre. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                         |

|                 |                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALTITINFOR</b>                                                                                               |
| DEFINICIÓN      | Total de títulos informatizados.                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de títulos (registros bibliográficos), de cualquier clase de documento, catalogados a 31 de diciembre. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>OTROSREGBIBLIOG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN      | Otros registros bibliográficos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Contabilizar aquí el número de sumarios o documentos vaciados por la biblioteca. Sería el caso de servicios como Dialnet, Compludoc o Sumaris del CBUC, indicando únicamente aquellos registros realizados por la propia biblioteca (si es una cooperativa de bibliotecas, cada uno contabilizará los vaciados por su institución). Desaparece en 2011. |

## Apartado 5.7 Fondo antiguo

|                 |                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALMANUSC</b>                                         |
| DEFINICIÓN      | Total manuscritos.                                          |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de manuscritos pertenecientes a fondo antiguo. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                 |

  

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALINCUNA</b>                          |
| DEFINICIÓN      | Total de Incunables.                         |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de incunables de la biblioteca. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                  |

  

|                 |                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALIMPI</b>                                              |
| DEFINICIÓN      | Total de impresos 1501-1800.                                   |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares) impresos entre 1501 y 1800. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                    |

  

|                 |                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALIMPII</b>                                             |
| DEFINICIÓN      | Total de impresos 1801-1900.                                   |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de ítems (ejemplares) impresos entre 1801 y 1900. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                    |

## Eje 6 Servicios

### Apartado 6.1 Número de entradas a las bibliotecas

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NENTRADBIBLIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Número de entradas a las bibliotecas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CARACTERÍSTICAS | Seguir indicaciones INE (2008): 25 e indicar el sistema empleado para la toma de datos (manual o automático). Las bibliotecas que disponen de contadores automáticos deben dividir entre dos el número total de entradas o salidas registradas por el contador y restarle un 10%. Las bibliotecas que no disponen de contadores deben contabilizar de forma manual todos los visitantes de una semana de un periodo de máxima afluencia de visitantes y todos los visitantes de una semana de afluencia mínima de usuarios. Dado que el año tiene 52 semanas, el número de visitantes de la semana de máxima afluencia se multiplicará por 39 y el número de visitantes de la semana de mínima afluencia se multiplicará por 13. La suma de ambas cantidades dará como resultado el número de visitantes. |

## Apartado 6.2 Préstamos domiciliarios

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPRESTDOMIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DEFINICIÓN      | Préstamos domiciliarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Se contabilizaran solo los préstamos y renovaciones de material bibliográfico a usuarios de la biblioteca. No deben contabilizarse los préstamos de otros materiales o equipamientos que se hacen a través del SIGB y que no son material bibliografico, así como tampoco aquellos préstamos que algunas bibliotecas realizan para gestion interna o servicios técnicos de la biblioteca. |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



### Apartado 6.3 Visitas a la web de la biblioteca

|                 |                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NVISITASWEB</b>                                                                                                                                                                                           |
| DEFINICIÓN      | Visitas a la web de la biblioteca.                                                                                                                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de visitas anuales a las páginas web de la biblioteca. Indicar el sistema de medición utilizado. En Google Analytics, páginas vistas. Anteriormente denominado "Consultas a la web de la biblioteca". |

## Apartado 6.4 Nivel de accesibilidad web de la biblioteca

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NIVELACCESIB</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN      | Nivel de accesibilidad web de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Adecuación, mediante validación automática aquí: <a href="http://www.tawdis.net/taw3/cms/es">http://www.tawdis.net/taw3/cms/es</a> , de la web central, o página principal de la biblioteca a los niveles 1, 2 o 3 de accesibilidad descritos en la Norma UNE 139803. Se entiende por “accesibilidad web” la calidad de un sitio o página web que permite su utilización e interacción por todo tipo de usuarios, independientemente de las limitaciones físicas y cognitivas inherentes al individuo y de las derivadas de su entorno (los obstáculos tecnológicos y contextuales). |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Apartado 6.5 Consultas al catálogo de la biblioteca

|                 |                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCONSULTASCATALOG</b>                                                                                            |
| DEFINICIÓN      | Consultas al catálogo de la biblioteca.                                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Total de consultas al CGI del catálogo (número total de ocasiones en que se ha ejecutado una consulta al catálogo). |
| UTILIDAD        | Fuente:SIGB                                                                                                         |

## Apartado 6.6 Uso de recursos electrónicos

|                 |                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCONSULRECPAGO</b>                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Búsquedas o consultas en recursos electrónicos de pago o con licencia.                     |
| CARACTERÍSTICAS | Documentos descargados de recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año. |

  

|                 |                                                                                                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDOCDESCARGPAGO</b>                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia.                    |
| CARACTERÍSTICAS | Documentos descargados de los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año. |

  

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCONSULRECPROP</b>                                                               |
| DEFINICIÓN      | Consultas a recursos electrónicos propios                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca                                               |

  

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDOCSDESCPROP</b>                                                                |
| DEFINICIÓN      | Documentos descargados en recursos electrónicos propios.                            |
| CARACTERÍSTICAS | Número de búsquedas o consultas a recursos electrónicos propios a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca                                               |

  

|                 |                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCONSULTGRAT</b>                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca.                              |
| CARACTERÍSTICAS | Número de búsquedas o consultas a recursos electrónicos gratuitos seleccionados por la biblioteca a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                |

  

|                 |                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDOCSDESCGRAT</b>                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos.                              |
| CARACTERÍSTICAS | Número de documentos descargados en recursos electrónicos gratuitos a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuentes: Estadísticas de la biblioteca.                                                 |

## Apartado 6.7 Formación de usuarios

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCURSOSIMPART</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Número de cursos impartidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| FÓRMULA         | NCURSOSREG + NCURSOSNOREG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UTILIDAD        | Suma de "Formación Reglada" + "Formación No Reglada" Total de cursos reglados y no reglados impartidos a lo largo del año. Curso es cada edición de una unidad educativa en que se ofrece un conjunto estructurado de conocimientos teóricos y/o prácticos. La edición de un curso está constituida por n sesiones que se recogen como horas. Aquí se contabilizan el número de cursos distintos que se imparten (no las sesiones). |
| CÓDIGO          | <b>NCURSOSREG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Formación reglada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Total de cursos con reconocimiento de créditos (en el caso de los estudiantes) o dentro del programa de formación de Recursos Humanos (caso PDI o PAS) impartidos a lo largo del año.                                                                                                                                                                                                                                               |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NCURSOSNOREG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DEFINICIÓN      | Formación no reglada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Total de cursos sin reconocimiento de créditos en el caso de los estudiantes o fuera del programa de formación de Recursos Humanos en el caso de PDI-PAS. Impartidos u organizados por la Biblioteca y con una duración mínima de 1 hora. Se incluye la formación impartida por los proveedores.                                                                                                                                    |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NHORASFORM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Horas impartidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FÓRMULA         | NHORASFORMREG + NHORASFORMNOREG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UTILIDAD        | Suma de "Horas de formación reglada" + "Horas de formación NO reglada". Total de horas de los cursos impartidos en formación reglada y no reglada a lo largo del año.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| INTERPRETACIÓN  | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NHORASFORMREG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Número de horas de formación reglada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Son las horas de los cursos recogidos en 6.7.1.1. Número de horas de los cursos con reconocimiento de créditos (en el caso de estudiantes) o cursos dentro del programa de formación de Recursos Humanos (para PDI y PAS) a lo largo del año.                                                                                                                                                                                       |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NCREDITOSFORM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Número de créditos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Suma del número de créditos asignado a las diferentes unidades educativas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NHORASFORMNOREG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Número de horas de formación no reglada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICAS | Número de horas de formación no reglada destinada a los usuarios, impartida por el personal de la Biblioteca u organizada por ella. Se incluye la formación impartida por los proveedores.                                                                                                                                                                                                                                          |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>NASISTENTESFORM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Número de asistentes a la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FÓRMULA         | NASISTFORMREG + NASISTFORMNOREG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UTILIDAD        | Suma de "Asistentes a la formación reglada" + "Asistentes a la formación no reglada". Número total de asistentes a la formación impartida a lo largo del año.                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 |                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NASISTFORMREG</b>                                                                |
| DEFINICIÓN      | Asistentes a formación reglada.                                                     |
| CARACTERÍSTICAS | Número de usuarios que asisten a la formación reglada impartida a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                              |

  

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NASISTESTMATIC</b>               |
| DEFINICIÓN      | Número de estudiantes matriculados. |
| CARACTERÍSTICAS | Finaliza en 2011.                   |

  

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NASISTFORMNOREG</b>                                                                 |
| DEFINICIÓN      | Asistentes a formación no reglada.                                                     |
| CARACTERÍSTICAS | Número de usuarios que asisten a la formación no reglada impartida a lo largo del año. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                 |

  

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NASISTREALES</b>          |
| DEFINICIÓN      | Número de asistentes reales. |
| CARACTERÍSTICAS | Desaparece en 2011.          |

  

|            |                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NMATFORM</b>                                                                                                    |
| DEFINICIÓN | Materiales formativos.                                                                                             |
| FÓRMULA    | NMATFORABIERTO + NMATFORMRESTRING                                                                                  |
| UTILIDAD   | Suma "Número de materiales formativos de acceso abierto"+ "Número de materiales formativos de acceso restringido". |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMATFORABIERTO</b>                                                                                                                                                                                                 |
| DEFINICIÓN      | Número de materiales formativos de acceso abierto.                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número de materiales formativos elaborados por la biblioteca: tutoriales, presentaciones, bancos de preguntas, cuestionarios, ejercicios, vídeos y otros productos diseñados para la formación presencial o en línea. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca                                                                                                                                                                                 |

  

|                 |                                                                                                                               |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NMATFORMRESTRING</b>                                                                                                       |
| DEFINICIÓN      | Número de materiales formativos de acceso restringido.                                                                        |
| CARACTERÍSTICAS | Número de materiales elaborados por la biblioteca de acceso restringido (para usuarios registrados o matriculados en cursos). |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                        |

  

|                 |                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NDESCARGMATFORM</b>                                                                                          |
| DEFINICIÓN      | Descargas de materiales formativos.                                                                             |
| CARACTERÍSTICAS | Número de descargas de los materiales formativos elaborados por la biblioteca, de acceso abierto o restringido. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                          |

## Eje 7 Préstamo Interbibliotecario

### Apartado 7.1 Biblioteca como centro solicitante

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALPETIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DEFINICIÓN      | Total solicitudes pedidas a otros centros.                                                                                                                                                                                                                                     |
| FÓRMULA         | NPETICREBIUN + NPETIBSNOREBIUN + NPETBIBSEXTRANJ                                                                                                                                                                                                                               |
| UTILIDAD        | Conviene aclarar lo siguiente: si una petición de usuario genera varias solicitudes de documento a distintas bibliotecas, se contabilizarán todas ellas, aunque sólo una resulte positiva. Sumatorio de "Solicitudes REBIUN"+"Solicitudes No REBIUN"+"Solicitudes extranjero". |
| CÓDIGO          | <b>NPETICREBIUN</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes a bibliotecas REBIUN                                                                                                                                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes pedidas a bibliotecas REBIUN (excluir las solicitudes a otra biblioteca de nuestra institución)                                                                                                                                                          |
| CÓDIGO          | <b>NPETIBSNOREBIUN</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes a bibliotecas No REBIUN.                                                                                                                                                                                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes pedidas a bibliotecas españolas No-REBIUN.                                                                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO          | <b>NPETBIBSEXTRANJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes a bibliotecas en el extranjero.                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes pedidas a bibliotecas extranjeras.                                                                                                                                                                                                                       |
| CÓDIGO          | <b>NPETICPOSITIV</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes positivas.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Del total de solicitudes realizadas, indique el Número de las que se han satisfecho positivamente, lo que significa la recepción de los documentos solicitados.                                                                                                                |
| CÓDIGO          | <b>NPETICPRESTAMO</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes de préstamo.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| CARACTERÍSTICAS | Del total de solicitudes realizadas, indique el Número de peticiones de préstamo de originales.                                                                                                                                                                                |
| CÓDIGO          | <b>PCOPIASRECREBIUN</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días.                                                                                                                                                                                                       |
| CARACTERÍSTICAS | Número de copias recibidas de bibliotecas REBIUN en menos de 6 días dividido por el Número total de copias recibidas de bibliotecas REBIUN y el resultado multiplicado por 100, para hallar el porcentaje.                                                                     |

## Apartado 7.2 Biblioteca como centro proveedor

|                 |                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NTOTALSOLICRECIB</b>                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Total solicitudes recibidas de otros centros.                                                                                                          |
| FÓRMULA         | NSOLICITREBIUN + NSOLICITNOREBIUN + NSOLICITBIBEXTRANJ                                                                                                 |
| UTILIDAD        | Número total de solicitudes recibidas de otros centros. Suma de "Solicitudes REBIUN"+"Solicitudes no REBIUN"+"Solicitudes bibliotecas extranjero".     |
| CÓDIGO          | <b>NSOLICITREBIUN</b>                                                                                                                                  |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes de bibliotecas REBIUN.                                                                                                                     |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes recibidas de bibliotecas REBIUN (excluir las solicitudes de otra biblioteca de nuestra institución).                             |
| CÓDIGO          | <b>NSOLICITNOREBIUN</b>                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes de bibliotecas No REBIUN.                                                                                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes recibidas de bibliotecas españolas No-REBIUN.                                                                                    |
| CÓDIGO          | <b>NSOLICITBIBEXTRANJ</b>                                                                                                                              |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes de bibliotecas extranjero.                                                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Número de solicitudes recibidas de bibliotecas extranjeras.                                                                                            |
| CÓDIGO          | <b>NSOLICITPOSITIV</b>                                                                                                                                 |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes positivas.                                                                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Del total de solicitudes recibidas, indique el nº de las que se han satisfecho positivamente, lo que significa el envío de los documentos solicitados. |
| CÓDIGO          | <b>NSOLICITPRESTAMO</b>                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Solicitudes de préstamo.                                                                                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Del total de solicitudes recibidas, indique el nº de las de préstamo de originales.                                                                    |



## Eje 8 Personal

### Apartado 8.1 Plantilla total (jornada completa)

|            |                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>NPLANTILLATOTAL</b>                                                                                                               |
| DEFINICIÓN | Plantilla total (a jornada completa).                                                                                                |
| FÓRMULA    | NBIBPROFESIONAL + NAUXIBIB + NBECAEST + NPERSESP                                                                                     |
| UTILIDAD   | Sumatorio de "Bibliotecarios"+"Auxiliares de biblioteca"+ "Estudiantes becarios"+"Personal especializado"+"Personal administrativo". |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NBIBPROFESIONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DEFINICIÓN      | Bibliotecarios profesionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICAS | Personal contratado como bibliotecario profesional de acuerdo al título académico licenciado o diplomado exigido para desempeñar funciones como planificación, organización, gestión y evaluación de servicios, sistemas de bibliotecas o información. En el caso de la Administración pública los funcionarios de los Cuerpos o Escalas especiales de biblioteca A1 y A2 (Facultativos y ayudantes) así como el personal laboral de niveles equivalentes. |
| UTILIDAD        | Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NAUXIBIB</b>                                                                                                                                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Auxiliares de biblioteca.                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICAS | Personal contratado de acuerdo al título académico de Bachiller o equivalente. En la Administración pública funcionarios de los grupos C y D así como el personal laboral de niveles equivalentes. |
| UTILIDAD        | Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca.                                                                                                                                           |

  

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NBECAEST</b>                                                 |
| DEFINICIÓN      | Estudiantes becarios.                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de estudiantes becarios equivalentes a jornada completa. |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPERSESP</b>                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Personal especializado.                                                                                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICAS | Personal especializado no bibliotecario incluido en la plantilla bibliotecaria, con destino en los CRAIS en áreas como informática, web, comunicación y marketing, conservación y restauración, etc. |
| UTILIDAD        | Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca.                                                                                                                                             |

## Apartado 8.2 Cursos de formación

|                 |                                                                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCURSOSFORM</b>                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Número de cursos recibidos por el personal de la biblioteca.                                                               |
| CARACTERÍSTICAS | Número de cursos, congresos, comunicaciones, ponencias o jornadas diferentes recibidos por el personal de las bibliotecas. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                     |

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NASISTCURSO</b>                                                       |
| DEFINICIÓN      | Número de asistentes.                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Número total de asistentes a los cursos reflejados en el punto anterior. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                   |

|                 |                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NCURSIMPART</b>                                                                                                                     |
| DEFINICIÓN      | Número de cursos impartidos.                                                                                                           |
| CARACTERÍSTICAS | Número de cursos, comunicaciones, ponencias, etc. impartidos por el personal de la biblioteca SIN contar con la formación de usuarios. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                 |

### Apartado 8.3 Grupos de mejora

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NGRUPMEJORA</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| DEFINICIÓN      | Grupos de mejora o grupos de trabajo.                                                                                                                                                                                                                            |
| CARACTERÍSTICAS | Número de órganos de participación formados por miembros de la plantilla de biblioteca, donde también pueden participar usuarios, que se encargan de la planificación de aspectos clave de la biblioteca y ejecutar mejora en el seno de su ámbito de actuación. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                                                           |

  

|                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NPARTGRUPMEJORA</b>                                                                                                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Participantes en grupos de mejora.                                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICAS | Número de personal de la plantilla de la biblioteca integrado en los grupos de mejora formalmente y de manera continuada. Se deben contabilizar personas distintas. Aunque trabaje en varios grupos se cuenta una sola vez. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                                                                                                                      |

## Apartado 8.4 Sugerencias del personal

|                 |                                                                                                                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NSUGERECIB</b>                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Sugerencias del personal recibidas.                                                                                 |
| CARACTERÍSTICAS | Número de sugerencias que el personal formalmente, a través de un procedimiento establecido, dirige a la Dirección. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadística de la biblioteca.                                                                               |

  

|                 |                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>NSUGEATEND</b>                                                                                                                   |
| DEFINICIÓN      | Sugerencias atendidas.                                                                                                              |
| CARACTERÍSTICAS | De las sugerencias recibidas, aquellas que la Dirección atiende y responde de modo formal a través de un procedimiento establecido. |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca.                                                                                              |

## Eje 9 Gasto

### Apartado 9.1 Gasto en recursos de información (€)

|                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>GASTORECINFO</b>                                                                                                                                                                                                          |
| DEFINICIÓN      | Gasto en recursos de información.                                                                                                                                                                                            |
| FÓRMULA         | GASTOTOTMONOG + GASTOTOTPUBPER + GASTOMATNOLIB + GASTOBBDDPAGO                                                                                                                                                               |
| CÓDIGO          | <b>GASTOTOTMONOG</b>                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Gasto en compra de monografías.                                                                                                                                                                                              |
| CÓDIGO          | <b>GASTOTOTPUBPER</b>                                                                                                                                                                                                        |
| DEFINICIÓN      | Gasto en suscripción de publicaciones periódicas.                                                                                                                                                                            |
| CÓDIGO          | <b>GASTOMATNOLIB</b>                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Gasto dedicado a la compra de material no librario.                                                                                                                                                                          |
| CARACTERÍSTICAS | Gasto dedicado a la compra de material no librario (el correspondiente al apartado 5.4.) en todos los puntos de servicio de la biblioteca universitaria.                                                                     |
| UTILIDAD        | Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                                                                                                                                          |
| CÓDIGO          | <b>GASTOBBDDPAGO</b>                                                                                                                                                                                                         |
| DEFINICIÓN      | Gasto dedicado a bases de datos de pago o con licencia.                                                                                                                                                                      |
| CARACTERÍSTICAS | Gasto dedicado a la compra o acceso a bases de datos de pago o con licencia (correspondientes a "Bases de datos de pago o con licencia a las que se accede") en todos los puntos de servicio de la biblioteca universitaria. |
| UTILIDAD        | Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                                                                                                                                          |

## Apartado 9.2 Gasto en información electrónica.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>GASTOINFOELECT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DEFINICIÓN      | Gasto en información electrónica.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CARACTERÍSTICAS | Gasto en compra o acceso a información electrónica. A partir de 2011 se convierte en un campo sumatorio de los nuevos campos creados "Gasto en monografías electrónicas de pago o licencia"+ "Gasto publicaciones periódicas electrónicas o de pago"+ "Gasto bases de datos de pago o con licencia". |

### Apartado 9.3 Fuentes de financiación del gasto bibliográfico (%)

|                 |                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>FUENTESFINANCIA</b>                                          |
| DEFINICIÓN      | Fuentes de financiación(Porcentaje)del gasto bibliográfico (%). |
| CARACTERÍSTICAS | Financiación de las adquisiciones de recursos de información.   |
| UTILIDAD        | Financiación de las adquisiciones de recursos de información.   |

  

|                 |                                                                                                                                                        |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>PGASTOBIBLIO</b>                                                                                                                                    |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de la biblioteca.                                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo del presupuesto que la universidad asigna a la biblioteca. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                                    |

  

|                 |                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>PGASTOUNIV</b>                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto central de la universidad.                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo del presupuesto central de la universidad. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                    |

  

|                 |                                                                                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>PGASTOFACULS</b>                                                                                                            |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de las facultades.                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo del presupuesto de las facultades. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.            |

  

|                 |                                                                                                                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>PGASTODPTOS</b>                                                                                                                                                       |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo del presupuesto de los departamentos.                                                                                |
| CARACTERÍSTICAS | Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo del presupuesto de los departamentos, incluyendo proyectos de investigación. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                                                      |

  

|                 |                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>PGASTOSUBVENC</b>                                                                                                                        |
| DEFINICIÓN      | Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de las subvenciones externas de la universidad.                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo de las subvenciones externas de la universidad. |
| UTILIDAD        | Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.                         |

#### Apartado 9.4 Coste total del personal (€)

|            |                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO     | <b>COSTETOTPERS</b>                                                                                                                      |
| DEFINICIÓN | Coste total del personal (euros).                                                                                                        |
| FÓRMULA    | COSTEBIBPROFES + COSTEAUXBIB + COSTEBECAESTUD + COSTEPERSESP                                                                             |
| UTILIDAD   | Suma de Coste de "Bibliotecarios"+"Auxiliares de biblioteca"+"Estudiantes becarios"+ "Personal especializado"+"Personal administrativo". |

  

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>COSTEBIBPROFES</b>                                                     |
| DEFINICIÓN      | Coste de bibliotecarios.                                                  |
| CARACTERÍSTICAS | Coste del personal del apartado "Bibliotecarios profesionales".           |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad. |

  

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>COSTEAUXBIB</b>                                                        |
| DEFINICIÓN      | Coste de auxiliares de biblioteca.                                        |
| CARACTERÍSTICAS | Coste del personal del apartado "Auxiliares de biblioteca".               |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad. |

  

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>COSTEBECAESTUD</b>                                                     |
| DEFINICIÓN      | Coste de estudiantes becarios.                                            |
| CARACTERÍSTICAS | Coste del personal del apartado "Estudiantes becarios".                   |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad. |

  

|                 |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO          | <b>COSTEPERSESP</b>                                                       |
| DEFINICIÓN      | Coste del Personal especializado.                                         |
| CARACTERÍSTICAS | Coste del personal del apartado "Personal especializado".                 |
| UTILIDAD        | Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad. |



## Anexos