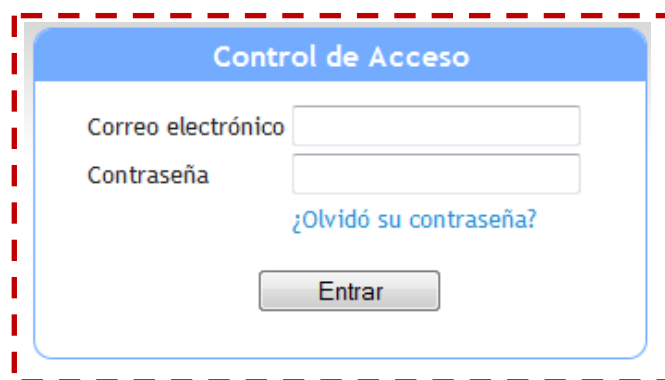


kTI





Manual de Usuario: Acceso restringido

<https://rebiun.um.es>



The image shows a login form titled "Control de Acceso" enclosed in a red dashed border. The form has a blue header with the title. Below the header, there are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field, there is a blue link that says "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom of the form, there is a grey button labeled "Entrar".

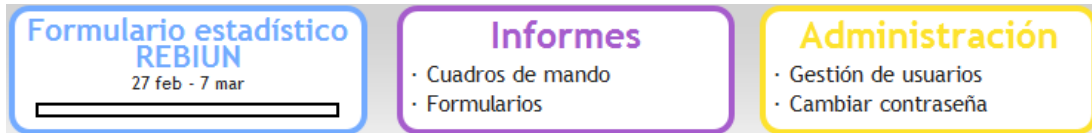
Contenido

1	Estructura general.....	3
2	Pantalla inicial.....	4
3	Formulario Estadístico REBIUN.....	5
3.1	Apartados.....	6
3.1.1	 → Editar el valor de un dato.....	7
3.1.2	 → Consultar información sobre un dato.....	8
3.1.2	 → Consultar la evolución histórica sobre un dato.....	9
3.1.2	 → Añadir una propuesta de dato o indicador.....	9
4	Informes.....	10
5	Administración.....	11

1 Estructura General

Las pantallas de KTI están divididas en 2 secciones:

- Un menú superior donde seleccionar a que apartado se desea acceder:



Seleccionando uno de los tres apartados nos aparece un menú lateral donde seleccionar las diferentes opciones de la aplicación.

- Un menú lateral que aparece una vez se haya seleccionado el apartado correspondiente.

CRUE REBIUN Red de Bibliotecas Universitarias Grupo de trabajo de Estadísticas Año: Pruebas formulario REE

Formulario estadístico REBIUN 27 feb - 7 mar

Informes

- Cuadros de mando
- Formularios

Administración

- Gestión de usuarios
- Cambiar contraseña

Inicio \ Formulario estadístico REBIUN \ 1 \ Apartado 1.1 Pilar

Formulario estadístico REBIUN 0%

- 1. Usuarios 0%
- Apartado 1.1 0/1 - 0%
- Apartado 1.2 0/4 - 0%
- Apartado 1.3 0/3 - 0%
- Apartado 1.4 0/1 - 0%
- Apartado 1.5 0/1 - 0%
- Apartado 1.6 0/1 - 0%
- 2. Horas y días de apertura 0%
- Apartado 2.1 0/2 - 0%
- Apartado 2.2 0/0 - 100%
- 3. Local...

Formulario estadístico REBIUN

1. Usuarios

Apartado 1.1. Usuarios propios

Ver todos (1)
Ver completados (0/1)
Ver pendientes (1/1)
Ver sólo los indicadores pendientes

X NUSUARIOPROP Suma de Estudiantes+Docentes+Personal de Admi

Año	Valor	Media	Desviación	Percentil	Nu
2013		0,00			

Además KTI tiene un barra de menú superior:



Desde esta barra se podrá:

- Seleccionar el formulario estadístico a cumplimentar en el desplegable.

formulario REBIUN 2013 idioma | contacto | ayuda | salir |

Importante: Si no se selecciona el año a cumplimentar la aplicación no te permite acceder al formulario.

- Acceder a la ayuda.
- Salir del sistema.

2 Pantalla inicial

La Pantalla inicial es:

3 Formulario Estadístico REBIUN

Desde aquí se van a introducir todos los datos estadísticos del formulario. Se divide en 9 ejes:

1. Usuarios.
2. Días y horas de apertura.
3. Locales.
4. Equipamiento.
5. Colecciones.
6. Servicios.
7. Préstamo Interbibliotecario.
8. Personal.
9. Gasto.

Formulario estadístico REBIUN	27 feb - 7 mar
Informes	- Cuadros de mando - Formularios
Administración	- Gestión de usuarios - Cambiar contraseña

Inicio \ Formulario estadístico REBIUN Pilar de la Prieta (Gestor de organi
REB - I

Formulario estadístico REBIUN	0%
1. Usuarios	0%
Apartado 1.1	0/1 - 0%
Apartado 1.2	0/4 - 0%
Apartado 1.3	0/3 - 0%
Apartado 1.4	0/1 - 0%
Apartado 1.5	0/1 - 0%
Apartado 1.6	0/1 - 0%
2. Horas y días de apertura	0%
Apartado 2.1	0/2 - 0%
Apartado 2.2	0/0 - 100%
3. Locales	0%
Apartado 3.1	0/1 - 0%

Formulario estadístico REBIUN

Calendario: Del 27-feb-2014 al 07-mar-2014

Estado: Terminado

Num. indicadores a rellenar: 137

Completado: 0%

100,0%

Desviación positiva: 0 (0,0%)

Desviación negativa: 0 (0,0%)

No disponibles: 0 (0,0%)

Sin rellenar: 137 (100,0%)

En el menú lateral aparecen todos los ejes y apartados a cumplimentar y junto a estos el porcentaje que se ha ido completando.

3.1 Apartados

Si nos metemos dentro de un apartado nos aparece la ventana con los datos que lo conforman para consultar o introducir sus valores.

Para buscar el apartado que queremos consultar nos situamos con el cursor sobre el apartado y aparecerá un texto de ayuda.




Año	Valor	Media	Desviación	Percentil	Num. muestra	
2012	985	985,81	-0,81	-0,08%	65	73
2011	1.001	986,90	14,10	+1,43%	68	73

Si pinchamos en un apartado nos aparece la ventana con los datos que conforman ese apartado para consultar sus valores.

Para cada apartado nos aparecen estos datos:

Para cada apartado nos aparecen estos datos:

Campaña	Valor	Media	Desviación	Percentil	Num. Muestras	F. muestreo
2011	850,00	1.750,00	-900,00	-51,43%	4	14/10/99
2010	2.353,00	1.962,71	+390,29	+19,89%	68	31/12/09

Donde tenemos 3 botones de acción    que se explican en los puntos siguientes.

3.1.1 → Editar el valor de un indicador

Al pulsar en esta opción nos aparece una ventana para introducir el valor del dato.

La ventana es:

Año 2009 / Indicadores / 3 Locales / Apartado 3.3 Puestos de lectura

NPUESTOSIND [Puestos individuales.](#)

Particularidades: Número total de puestos de lectura individuales a disposición de los usuarios gestionados por la biblioteca. Se incluyen los puestos de trabajo individual para lectura o consulta de materiales, con o sin equipamiento informático o audiovisual. Anteriormente denominado "Puestos de lectura".

Utilidad:

Introducir datos

Valor no disponible

Valor *

Fecha de muestreo 

Fuente de datos

Observaciones

Valores anteriores

Año	Valor
2013	2.855,00
2012	2.819,00
2011	2.796,00
2009	2.762,00
2008	2.729,00

Si no se dispone del valor para ese dato entonces hay que marcar la opción de "Valor no disponible"

Valor no disponible

El significado del resto de campos es:

- Fuente de datos

Aquí puede introducir la unidad o servicio de su Universidad que le ha proporcionado este dato. Por Ej: Unidad de Calidad.

- Observaciones

Puede introducir comentarios acerca del dato a modo de feedback para analizar su valor posteriormente. Por Ej: Datos recogidos a través de la encuesta de matrícula (solo han respondido el 30% de los estudiantes).

3.1.2 → Consultar información sobre ese indicador

Al pulsarlo nos aparece una ventana con los datos:

- Código KTI
- Descripción
- Particularidades
- Utilidad
- Ejemplo
- Valor de ejemplo
- Límites mínimos y máximos para el indicador (si los tiene).

La ventana es:

[UNIVERSITIC 2011 \(prueba\) / Descripción TI / Eje 0. Indicadores Generales / Objetivo 0.1. Datos Generales de la Universidad.](#)

NPDITC Número de personal docente e investigador a tiempo completo.

Particularidades: Se tendrán en cuenta todos los profesores (funcionarios o contratados) en servicio activo a fecha 31 de diciembre del año que se encuesta (2010), con independencia de su dedicación o nivel académico. Deben excluirse a los becarios de investigación aunque tengan docencia.

Utilidad: Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores dedicados al PDI en relación al PDI total, número de PDI que dispone de correo electrónico institucional en relación al PDI total, ...)

Ejemplo: Si en la universidad se cuentan con: 1000 profesores a tiempo completo, 500 profesores a tiempo parcial y 300 becarios de investigación. En total tendremos 1500 profesores o PDI.

Valor ejemplo: 1500.0

Valor mínimo: 0,00

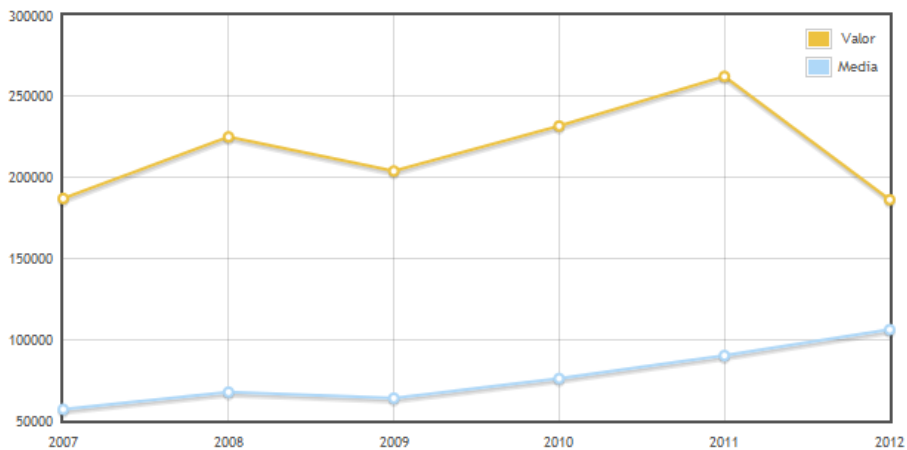
Valor máximo:

3.1.3 → Consultar la evolución histórica de ese indicador

Al pulsar en esta opción aparece una ventana con un gráfico sobre la evolución de los valores del indicador durante todas las campañas más una tabla con los datos de este. La pantalla es:

[Año 2012 / Indicadores / 5 Colecciones / Apartado 5.5 Recursos electrónicos](#)
[NMONPAGOLIC Monografías electrónicas de pago o con licencia.](#)

Evolución de los datos



Año	Valor	Media	Desviación	Percentil	Num. muestras	F. muestreo
2012	186.195	106.039,08	+80155,92 +75,59%	71	73	
2011	262.281	90.040,75	+172240,25 +191,29%	78	73	
2010	231.697	75.896,87	+155800,13 +205,28%	83	72	
2009	203.892	63.753,50	+140138,50 +219,81%	84	71	
2008	224.970	67.497,06	+157472,94 +233,30%	88	71	
2007	186.949	56.869,49	+130079,51 +228,73%	80	71	

3.1.4 + → Añadir una propuesta de dato o indicador.

Sirve para recoger sugerencias y peticiones de nuevos campos e indicadores de cada una de las universidades.

Propuesta de indicador

Añadir propuesta

Indicador

Texto de la propuesta*

Propuestas de indicador

Si desea proponer un nuevo indicador o una nueva propuesta. Su petición será te...

+ Nueva propuesta

4 Informes

Desde esta opción podemos:

- Recuperar el formulario de ayuda con la definición de los campos.
- Generar una hoja de recogida de datos (para usar internamente o en papel) para los datos.
- Exportar los datos introducidos por nuestra universidad.
- Exportar los datos introducidos por todas las universidades.
- Acceder a los formularios anteriores. La pantalla es:

The screenshot displays the 'Nuevo cuadro de mando' (New Dashboard) form. At the top, there are three main navigation buttons: 'Formulario estadístico REBIUN' (27 feb - 7 mar), 'Informes' (containing 'Cuadros de mando' and 'Formularios'), and 'Administración' (containing 'Gestión de usuarios' and 'Cambiar contraseña'). Below these is a breadcrumb trail: 'Inicio \ Informes \ Descripción y gestión \ Cuadros de mando \ Nuevo'.

The left sidebar under 'Informes' includes: 'Indicadores', 'Cuadros de mando' (with sub-items 'Ver', 'Nuevo', 'Gestionar'), 'Informes y formularios', 'Exportar datos', and 'Enlaces'.

The main form area is titled 'Nuevo cuadro de mando' and contains:

- A 'General' checkbox.
- A 'Nombre en español' field with a red asterisk.
- A 'Descripción en español' field.
- An 'Indicadores seleccionados' section with a 'Copiar del cuadro de mando' checkbox and a 'Seleccione uno' dropdown menu.
- A tree view of indicators under 'Indicadores', including 'Formulario estadístico REBIUN' and sub-items 0 through 9: '0. VACIO prueba', '1. Usuarios', '2. Horas y días de apertura', '3. Locales', '4. Equipamiento', '5. Colecciones', '6. Servicios', '7. Préstamo Interbibliotecario', '8. Personal', and '9. Gasto'.
- 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.

5 Administración

Esta opción le permite:

- Crear un usuario nuevo.
- Buscar/Editar usuarios ya creados.
- Datos personales. Aquí podrá introducir una nueva contraseña:

Inicio \ Administración \ Datos personales Pilar de la Prieta (Gestor de organización)
REBIUN

Administración

- Gestión de usuarios
 - Nuevo
 - Buscar / Editar
- Datos personales

Datos personales

REBIUN

Datos personales

Público Permite que tú datos sean visibles públicamente en el **Directorio KTI**.

Nombre * Pilar

Apellidos * de la Prieta

Cargo Seleccione uno

Descripción del cargo

Correo electrónico * p.prieta@crue.org

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Información de la Biblioteca

Web Biblioteca

Dirección

Código Postal

Datos de acceso

Activo

Nombre de usuario* p.prieta@crue.org

Contraseña

Repite contraseña Enviar password por correo electrónico

Roles

Administrador Gestor de organización Rol del Director de la Biblioteca

Editor de Indicadores Rol del Responsable de Estadísticas